



ACTIVITE : EXPRESSION ECRITE

LECON 1 : LA LETTRE PERSONNELLE

Situation : Voir séance 1

Séance 2 : **Rédaction d'une lettre personnelle adressée à une personne non familière.**

Définition

Une lettre adressée à une personne non familière est un écrit qu'on transmet à une personne qui n'est pas un parent de l'expéditeur, à qui il n'est pas habitué, de qui il n'est pas proche. Une lettre personnelle non familière respecte les mêmes caractéristiques que la lettre familière du point de vue de l'organisation.

I- Identification des outils de langue appropriés

Pour rédiger une lettre personnelle adressée à une personne non familière, il faut utiliser:

1-Le lexique :

Un lexique et un vocabulaire appropriés, par exemple :

- un lexique du respect et de la courtoisie (Je vous prie de croire en l'expression de mon profond respect) ;
- un vocabulaire riche appartenant au registre soutenu

2 – Les outils grammaticaux

- utiliser les indices de la personne : le vouvoiement avec des pronoms personnels sujets et adjectifs possessifs de la 2^{ème} personne du pluriel (vous, votre, vos...) pour s'adresser au destinataire;
- Les types de phrases ;
- Le conditionnel comme mode dominant (Je voudrais, j'aimerais, etc.) ;
- produire des phrases correctes,
- respecter la structure d'une lettre personnelle.
- Etc.

EXERCICES

- 1) Voici une liste de destinataires. Classe dans un tableau à deux colonnes d'une part les personnes familières et d'autre part les personnes non familières : le Préfet, mon oncle, ma sœur, le directeur, mon père, le maire, ma mère, mon frère, le juge...
- 2) Les élèves de ta classe veulent participer à un concours littéraire initié par la mairie de ta commune. Ils décident de s'adresser par écrit à leur Principal (e) / Proviseur (e) pour obtenir l'autorisation de participer à ce concours.
 - 1- Identifie le type de texte qu'ils vont produire.
 - 2- Rédige ce texte en 15 lignes maximum.

SITUATION D'ÉVALUATION

Trois mois après le début des cours en 6^e au Collège Moderne de Daloa, tu veux donner, par écrit, des informations sur ta nouvelle vie à ton Directeur de CM2, avec qui tu as gardé de bons rapports.

1-Identifie le type de texte que tu vas produire.

2-Rédige le texte en 15 lignes maximum.

Traitement de
la situation :

- 1) Une lettre personnelle adressée à une personne non familière. Il écrit au directeur qui n'est pas un parent.
- 2) Rédaction de la lettre.

Exemple de lettre

Fofana Mégba
Classe 6è1
Collège Moderne Daloa
BP ...

Daloa, le 14 décembre 2019

Monsieur,

Après trois mois à Daloa, je me dois de vous écrire pour vous donner de mes nouvelles.

Vous le savez, monsieur, les cours ont repris ici en septembre effectivement selon le calendrier du ministère. Nous sommes donc naturellement en fin de premier trimestre. Nous n'avons pas encore toutes les moyennes mais les premières sont très encourageantes. Je reçois constamment les félicitations de mes professeurs.

Et c'est à vous que je dois ce succès. Votre amour du travail, l'ardeur et le cœur que vous y mettez ont complètement façonné notre vie. Tous mes amis de même que les parents du village en témoignent. Et je souhaite qu'ils sachent vous le rendre.

Toutefois, j'ai quelques faiblesses en Art Plastique et en EPS. Je vous promets que dès le retour des congés de nouvel an, je me mettrai vaillamment au travail pour refaire mon retard dans ces deux disciplines.

Merci encore et croyez, Monsieur, en l'expression de ma profonde reconnaissance.

Fofana Mégba

