



TITRE DE LA LEÇON 4 : L'INSERTION DE TABLEAUX DANS UN TEXTE

I-SITUATION D'APPRENTISSAGE

A la fin du trimestre, le Principal de ton Collège a demandé à sa secrétaire de réaliser la feuille de relevé des moyennes que voici ci-dessous. Ayant des difficultés pour le faire, elle te sollicite.

Collège Moderne Korhogo					
Classe : 5è4					
MOYENNES TRIMESTRIELLES					
Nom Prénoms	Maths	PC	Anglais	Français	HG

II-RESUME DE LA LEÇON :

Les tableaux améliorent la présentation des données dans un texte. Les logiciels de traitement de textes permettent d'insérer des *tableaux* dans un texte, de *supprimer* ou d'insérer des *lignes* ou des *colonnes* dans un tableau, de *fractionner* ou de *fusionner* des cellules d'un tableau, etc.

1. LES ATTRIBUTS D'UN TABLEAU

- **Activité**

a) *Observe ce document ;*

Collège Moderne Korhogo Classe : 5è4					
MOYENNES TRIMESTRIELLES					
Nom Prénoms	Maths	PC	Anglais	Français	HG

b) Décris les éléments qu'on y trouve.

• Bilan

Certaines données d'un texte se présentent sous forme de ligne et de colonne. Elles peuvent être alors regroupées dans un tableau.

- Un tableau est constitué de ligne(s) et de colonne(s).
- L'intersection d'une ligne et d'une colonne est une cellule.
- Un texte peut s'étendre sur plusieurs cellules, on dit que ces cellules sont fusionnées.

Par exemple, dans le document ci-dessus ;

- La première **colonne** du tableau contient les nom et prénoms des élèves ;
- La deuxième **colonne** contient les notes de Mathématiques ;
- La première **ligne** contient les entêtes des colonnes du tableau ;

2. INSERTION DE TABLEAUX DANS UN TEXTE ...

Pour savoir comment insérer un tableau, il faut regarder la vidéo suivante :

URL : <https://youtu.be/8pemW4cVv0s>

3. INSERER, SUPPRIMER DES LIGNES OU DES COLONNES DANS UN TABLEAU

Pour savoir comment insérer, supprimer des lignes ou des colonnes dans un tableau, il faut regarder la vidéo suivante

URL : <https://youtu.be/5oJzNpLrZsA>

III-SITUATION D'EVALUATION :

C'est la période de rentrée scolaire, afin de suivre tes études, tes parents te demandent de leur fournir l'emploi du temps de ta classe.

Avec ton traitement de textes, Produis l'emploi du temps en suivant les consignes fournis ci-dessous.

Consigne :

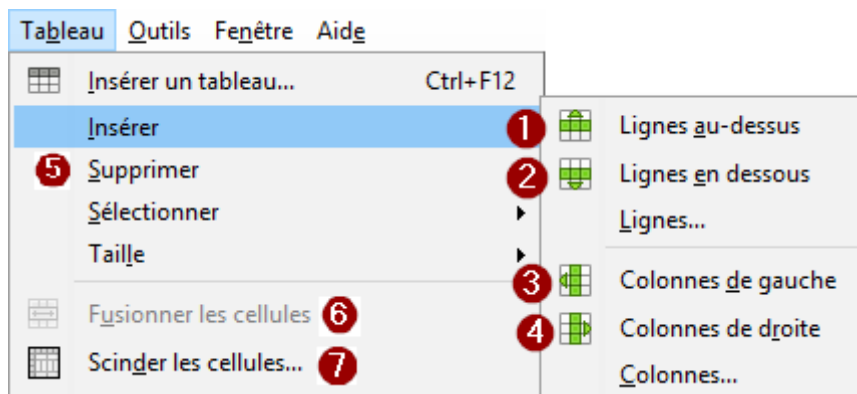
Contenu	Mise en forme
Les jours	En majuscule ; Gras ; taille 14 ; centré
Les horaires	Gras ; taille 14 ; centré
Les disciplines	Taille 12 ; centré

Les salles	Taille 10 ; Italique ; centré
------------	-------------------------------

Une séance de cours est contenue dans une cellule qui contient la discipline et la salle (sur deux lignes).

IV-EXERCICES /DOCUMENTATION :

Exercice 1 La capture d'écran ci-dessous est une vue du ruban du menu « *Disposition* » d'un tableau.



Associe à chaque numéro attribué au bouton l'action qu'il fait.

- | | | | |
|------------|---|---|--|
| Bouton (1) | * | | |
| Bouton (2) | * | * | Supprimer une ligne ; |
| Bouton (3) | * | * | Supprimer un tableau ; |
| Bouton (4) | * | * | Créer plusieurs cellules dans une cellule ; |
| Bouton (5) | * | * | Rassembler plusieurs cellules en une seule ; |
| Bouton (6) | * | * | insérer une ligne au-dessus de celle du curseur ; |
| Bouton (7) | * | * | Ajouter une colonne en dessous de celle du curseur ; |

I semble de tableau,

Reproduis le tableau ci-dessous :

propriété DU MENETFP